

Приложение № 1 к приказу  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» октября 2025 г.

Утверждаю  
Главный врач  
КГБУЗ Краевая клиническая больница

\_\_\_\_\_ Д.М. Рудакова

## **Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг в КГБУЗ Краевая клиническая больница (далее - учреждение) для предоставления в налоговые органы (далее - правила) определяют порядок, условия и сроки предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах в соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса РФ.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2020 г. № 458 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета».

1.3. Действие настоящих правил распространяется на все структурные подразделения учреждения, участвующие прямо или косвенно в выдаче справки.

1.4. Для целей настоящих правил используются следующие основные понятия:

- «налогоплательщик/заявитель» - физическое лицо, - сам пациент, а также муж (жена), сын (дочь), отец (мать) пациента, получившие платные медицинские услуги в учреждении и имеющие намерение получить справку об оплате медицинских услуг;
- «справка» - документ об оплате медицинских услуг в Учреждении для представления в налоговые органы по форме, утвержденной Приказом Минздрава РФ 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@
- «учреждение» - КГБУЗ Краевая клиническая больница.

1.5. Настоящие правила размещены на информационных стендах учреждения.

## **2. Условия выдачи справки**

2.1. Справка удостоверяет факт получения пациентом медицинской услуги и факт ее оплаты через кассу / на расчетный счет учреждения за счет средств пациента /налогоплательщика.

2.2. Справка заполняется на основании заявления (по форме приложение №1 к настоящим правилам) физического лица, оплатившего медицинскую услугу (далее налогоплательщик), оказанные ему лично, его супруге (супругу), его родителям, детям.

2.3. Справка не выдается, если медицинские услуги оплачивает налогоплательщик, являющийся иным родственником пациента, кроме указанных в пп. 3 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса РФ, а также не являющийся его родственником.

2.4. Справка предоставляется бесплатно, отдельно по каждому физическому лицу, которому оказаны медицинские услуги и выдается единожды после оплаты медицинских услуг и прохождения полного комплекса лечения в учреждении за один налоговый период при наличии следующих документов:

- заявление о выдаче справки по форме приложения к настоящему положению;
- договор(ы) и кассовый(е) чек(и) на оплату медицинских услуг;
- ИНН налогоплательщика.

2.5. Заявления на выдачу справок за лечение, оплаченное в текущем году, принимаются в следующем году, то есть по окончании года, в котором налогоплательщик осуществлял расходы на лечение.

2.6. Заявитель подает комплект документов (оригиналы или копии, скан-копии) согласно п. 3 правил для получения справки на электронный адрес учреждения: [platusl@alt-hospital.ru](mailto:platusl@alt-hospital.ru) или предоставляет их лично в Отдел внебюджетной медицинской деятельности учреждения. В теме письма следует указать: «Заявление о выдаче справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы».

2.7. Срок изготовления справки зависит от полноты предоставления документов, перечисленных в п. 2.3. правил и составляет в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- до 30 (тридцати) дней при предоставлении полного комплекта документов (п.1. ст.12 ФЗ № 59-ФЗ);
- до 60 (шестидесяти) дней при отсутствии у заявителя документов, необходимых для изготовления справки (п.2 ст.12 ФЗ № 59-ФЗ), при утере заявителем документов, подтверждающих оплату медицинских услуг (кассовых чеков, договоров) справка может быть выдана (если удастся установить факты оплаты заявителем медицинских услуг).

2.8. Учреждение обязуется оформить справку в наиболее короткий срок, исходя из числа поданных заявлений и загруженности специалистов учреждения. В среднем срок выдачи справки составляет 15 рабочих дней.

2.9. При оформлении справки об оплате медицинских услуг копия лицензии учреждения на осуществление медицинской деятельности не выдается.

С информацией о лицензии учреждения можно ознакомиться в едином реестре лицензий на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по наименованию организации.

Регистрационный номер лицензии учреждения Л041-01151-22/00328653

2.10. В случае заполнения заявления для получения справки на руки, справка изготавливается в двух экземплярах. Один экземпляр передается гражданину, обратившемуся за выдачей справки, второй – остается в учреждении.

2.11. В случае заполнения заявления для направления справки в электронном виде в налоговые органы РФ, справка изготавливается в одном экземпляре и остается в учреждении. Электронный экземпляр справки направляется в налоговые органы РФ с помощью системы электронного документооборота, с направлением уведомления о факте отправки справки, гражданину, обратившемуся за выдачей справки, на электронную почту, указанную в заявлении.

2.12. Учреждение не производит восстановление (повторную выдачу) утраченных заявителем, а также выцветших чеков контрольно-кассовой техники.

### **3. Заполнение Справки**

3.1. **Справка** распечатывается на принтере с использованием чернил черного цвета. Двусторонняя печать Справки на бумажном носителе не допускается.

3.2. В **Справке** заполняются все реквизиты и суммовые показатели, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

3.3. Наличие в **Справке** исправлений не допускается.

3.4. Каждому показателю **Справки** соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест. В каждом поле указывается только один показатель.

3.5. Исключение составляют показатели, значением которых являются дата или десятичная дробь. Для десятичной дроби используются два поля, разделенные знаком "." ("точка"). Первое поле соответствует целой части десятичной дроби, второе - дробной части десятичной дроби.

3.6. Заполнение полей **Справки** значениями текстовых, числовых, кодовых показателей осуществляется слева направо начиная с первого (левого) знакоместа.

3.7. Показателям, выраженным в денежных единицах, соответствуют два поля, разделенные знаком "." ("точка"). Первое поле соответствует значению показателя, состоящее из целых денежных единиц, во втором - из части соответствующей денежной единицы

3.8. Для указания даты используются по порядку три поля: день (поле из двух знакомест), месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест), разделенные знаком "." ("точка").

3.9. Все значения стоимостных показателей указываются в рублях и копейках. В случае если знакомест для указания дробной части больше, чем цифр, то в свободных знакоместах соответствующего поля ставится прочерк. Например, сумма расходов на оказанные медицинские услуги по коду услуги "1" заполняется по формату: 13 знакомест для целой части и 2 знакоместа для дробной части и, соответственно, при сумме расходов на оказанные

медицинские услуги по коду услуги "1" "1234356.50" они указываются следующим образом: "1234356-----50".

3.10. В поле "ИНН" в верхней части каждой страницы Справки указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) учреждения. При указании десятизначного ИНН учреждения в поле из двенадцати знакомест показатель заполняется слева направо, начиная с первого знакоместа, в последних двух знакоместах ставится прочерк.

3.11. В поле "ИНН" в верхней части каждой заполняемой страницы Справки указывается код причины постановки на учет (КПП) по месту нахождения учреждения.

3.12. После заполнения необходимых листов Справки проставляется сквозная нумерация страниц в поле "Стр.", расположенном в верхней части каждой страницы.

3.13. В поле "Номер справки" указывается уникальный порядковый номер Справки, присваиваемый учреждением в системе внутреннего учета за соответствующий налоговый период (год), в отношении каждого физического лица, обратившегося за выдачей соответствующей Справки, отдельно по каждому пациенту. Порядковый номер Справки должен содержать только числовое значение. В случае заполнения корректирующей Справки поле "Номер справки" принимает такое же значение, что и в первичной Справке.

3.14. Поле "Номер корректировки" имеет сквозную нумерацию (например, "0--", "1--", "2--", ..., "10-" и так далее). При заполнении учреждением Справки (корректирующей Справки) учитываются Справки, ранее выданные налогоплательщику за соответствующий период. В случае заполнения учреждением Справки (корректирующей Справки), в поле "Номер корректировки" заполняется соответствующий номер корректировки. При заполнении аннулирующей Справки указывается номер корректировки "999".

3.15. В поле "Отчетный год" указывается налоговый период (год), за который заполняется Справка, в котором осуществлялись соответствующие расходы по оплате медицинских услуг.

3.16. В поле "Данные медицинской организации/индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность:" указывается сокращенное наименование (в случае отсутствия - полное наименование) учреждения. Содержательная часть наименования (его аббревиатура или название) располагается в начале строки.

3.17. В разделе "Данные физического лица (его супруга/супруги), оплатившего медицинские услуги (далее - налогоплательщик):" заполняются персональные данные физического лица, обратившегося за выдачей Справки:

3.18. В полях "Фамилия", "Имя", "Отчество" указываются соответственно фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

3.19. В поле "ИНН" указывается ИНН физического лица (при наличии). При заполнении поля "ИНН" поля "Код вида документа", "Серия и номер", "Дата выдачи" раздела "Сведения о документе, удостоверяющем личность" не заполняются.

3.20. В поле "Дата рождения" указывается день, месяц и год рождения физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица (цифрами день, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ).

3.21. В поле "Код вида документа" указывается код вида документа в соответствии с [приложением](#) к настоящему Порядку.

3.22. В поле "Серия и номер" указывается серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица. Серия и номер документа отделяются пробелом.

3.23. В поле "Дата выдачи" указывается соответственно дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица.

3.24. В поле "Налогоплательщик и пациент являются одним лицом" указывается соответствующий признак:

0 - налогоплательщик и пациент не являются одним лицом;

1 - налогоплательщик и пациент являются одним лицом.

При указании признака "1" следующие поля раздела "Данные физического лица, которому оказаны медицинские услуги:" не заполняются, страница 002 Справки не заполняется.

3.23. В поле "Сумма расходов на оказанные медицинские услуги по коду услуги "1" указывается общая сумма произведенных расходов на оказанные медицинские услуги (за исключением расходов по дорогостоящим видам лечения), согласованная супругами.

3.24. В поле "Сумма расходов на оказанные медицинские услуги по коду услуги "2" указывается общая сумма произведенных расходов по дорогостоящим видам лечения в соответствии с перечнем медицинских услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации, согласованная супругами.

3.25. Общая сумма произведенных расходов на оказанные медицинские услуги указывается в [Справке](#) (в том числе в корректирующей Справке) нарастающим итогом за налоговый период (год).

3.26. В разделе "Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке, подтверждаю:" необходимые сведения заполняются в следующем порядке:

3.27. В полях "Фамилия", "Имя", "Отчество" указываются соответственно фамилия, имя и отчество (при наличии) сотрудника учреждения, заполняющего Справку для выдачи налогоплательщику.

3.28. В поле "Подпись" ставится подпись сотрудника учреждения, заполняющего Справку (заполняется на каждой странице Справки).

3.29. В поле "Дата" указывается день, месяц, год заполнения Справки (заполняется на каждом листе Справки).

3.30. В разделе "Данные физического лица, которому оказаны медицинские услуги:" заполняются персональные данные пациента:

3.31. В полях "Фамилия", "Имя", "Отчество" указываются соответственно фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

3.32. В поле "ИНН" указывается ИНН пациента (при наличии). При заполнении поля "ИНН" поля "Код вида документа", "Серия и номер", "Дата выдачи" раздела "Сведения о документе, удостоверяющем личность" не заполняются.

3.33. В поле "Дата рождения" указываются день, месяц и год рождения физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица (цифрами день, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ).

3.34. В поле "Код вида документа" указывается код вида документа в соответствии с [приложением](#) к настоящему Порядку.

3.35. Поле "Серия и номер" заполняется с учетом положений [подпункта 22.5 пункта 22](#) настоящего Порядка при наличии реквизитов в документе, удостоверяющем личность физического лица.

3.36. В поле "Дата выдачи" указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица.

Приложение №1  
к Правилам выдачи справки об оплате  
медицинских услуг для представления  
в налоговый орган утвержденным  
приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» октября 2025 г.

## ФОРМА

КГБУЗ Краевая клиническая больница  
656024 г. Барнаул, ул. Ляпидевского, 1  
Отдел внебюджетной медицинской деятельности

### Заявление на выдачу справки для получения налогового вычета

Прошу Вас **предоставить мне лично / направить на электронный почтовый адрес / направить** в налоговые органы РФ (нужное подчеркнуть) справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ за оказанные медицинские услуги в КГБУЗ Краевая клиническая больница

1. ФИО налогоплательщика (лицо, оплатившее медицинские услуги)  
\_\_\_\_\_
2. Дата рождения налогоплательщика «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.
3. Паспорт налогоплательщика \_\_\_\_\_ г.  

серияномердата выдачи
4. ИНН налогоплательщика \_\_\_\_\_
5. ФИО пациента (лицо, которому оказывались медицинские услуги)  
\_\_\_\_\_
6. Дата рождения пациента «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.
7. Паспорт/свидетельство о рождении пациента  
(нужное подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_ г.  

серияномердата выдачи
8. ИНН пациента \_\_\_\_\_  
Степень родства пациенту (мать, отец, сын до 18 лет, дочь до 18 лет, супруг, супруга)  
(нужное подчеркнуть)
9. За какой год запрашивается справка \_\_\_\_\_ г.
10. Прошу направить справку и сообщение о факте направления справки в налоговые органы РФ на электронный почтовый адрес \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_
11. Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Обращаем ваше внимание на то, что необходимо заполнить ВСЕ строки заявления.**  
Частично заполненные заявления к обработке не принимаются. Заполненное и подписанное заявление Вы можете передать в Отдел внебюджетной медицинской деятельности любым способом:

- Принести его бумажную версию;
- Отправить скан-копию или читаемое фото на email: [platusl@alt-hospital.ru](mailto:platusl@alt-hospital.ru)

К заявлению прилагаются документы (копии, скан-образы), подтверждающие произведенные расходы (чеки контрольно-кассовой техники), и договоры на оказание платных медицинских услуг.

Все риски, связанные с передачей и использованием справок по электронной почте, я осознаю и беру на себя.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  

ПодписьФИО